

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных в ООО «СпецГазПроект»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об обработке персональных данных в ООО «СпецГазПроект» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687, Требованиями к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 года № 512, Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами ПАО «Газпром» и ООО «СпецГазПроект», регламентирующими вопросы обработки персональных данных.

1.2. Положение устанавливает порядок обработки персональных данных работников ООО «СпецГазПроект» (далее - Общество), кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе и других субъектов персональных данных, определенных пунктом 2.1. настоящего Положения в связи с осуществлением Обществом своей деятельности.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

специальные категории персональных данных – сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости;

биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека (в том числе изображение человека - фотография и видеозапись), на основании которых можно установить его личность и которые используются Обществом для установления личности субъекта персональных данных;

информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

разглашение персональных данных – действия (бездействие), в результате которых персональные данные в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становятся известными третьим лицам без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.4. настоящего Положения;

раскрытие персональных данных – действия, обуславливающие возможность ознакомления с персональными данными, обрабатываемыми в Обществе;

доступ к персональным данным – возможность получения персональных данных и их использование;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

обезличенные данные – это данные, хранимые на любом материальном носителе, в том числе в информационных системах в электронном виде, принадлежность которых конкретному субъекту персональных данных невозможно определить без дополнительной информации;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обращение гражданина – направленные в Общество в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в Общество;

машинный носитель информации – материальный носитель, содержащий информацию, представленную в форме, приспособленной для обработки с использованием средств вычислительной техники;

контролируемая зона – это пространство (территория, здание, часть здания), в котором исключено неконтролируемое пребывание работников и посетителей Общества, а также транспортных, технических и иных материальных средств.

1.4. Общество является оператором, осуществляющим обработку персональных данных в целях обеспечения соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов, содействия работникам Общества в трудоустройстве, обучении и служебное продвижение, обеспечения личной безопасности работников Общества, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества Общества, пропуска субъектов персональных данных на объекты Общества, а также в других целях, предусмотренных Уставом, иными локальными нормативными актами Общества и согласием субъекта персональных данных.

1.5. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ В ОБЩЕСТВЕ

2.1. В Обществе обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

работники Общества с их письменного согласия (Приложение № 1);
кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе при наличии их письменного согласия (Приложение № 2);
пенсионеры Общества при наличии их письменного согласия (Приложение № 3);
работники дочерних организаций Общества;
кандидаты на замещение вакантных должностей в дочерних организациях Общества;
лица, имеющие право на социальное обеспечение в соответствии с коллективными договорами и локальными нормативными актами Общества;
лица, наделенные правом подписи от имени Общества (договоров, контрактов, соглашений, актов и т.д.);
члены семей и близкие родственники работников Общества, подлежащие эвакуации в военное время;
члены семей работников Общества (по договорам добровольного медицинского страхования);
посетители, пропускаемые на объекты Общества;
контрагенты Общества (физические лица, выполняющие работы (оказывающие услуги) по договорам гражданско-правового характера, а также иные работники (сотрудники) контрагента);
физические лица в цепочке собственников контрагентов Общества;
акционеры, бенефициары, члены Совета директоров Общества;
физические лица, направляющие обращения в Общество;
другие субъекты персональных данных.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ОБЩЕСТВЕ

3.1. В Обществе осуществляется обработка следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;
дата и место рождения;
сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
пол;
гражданство;
адрес и дата регистрации;
адрес фактического проживания;
телефонный абонентский номер (домашний, рабочий, мобильный);
идентификационный номер налогоплательщика;
номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
информация о негосударственном пенсионном обеспечении;
сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
сведения об образовании, квалификации;

сведения о занимаемой должности, перемещении и увольнении работника;

сведения о трудовой деятельности в Обществе и о предыдущих местах работы;

сведения о доходах;

адрес электронной почты;

сведения о семейном положении;

сведения о составе семьи и ближайших родственниках работника;

данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну;

сведения о наградах;

сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также коллективными договорами и локальными нормативными актами Общества;

сведения о владении иностранными языками;

сведения о наличии ученой степени, ученого звания;

информация о членстве в выборных органах;

сведения об участии в коммерческих организациях;

сведения об аттестации;

сведения, содержащиеся в трудовом договоре;

фотография;

другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения.

3.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, в Обществе не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В частности, если:

работник Общества и другой субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;

обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1. Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;

обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

4. ФУНКЦИИ ОБЩЕСТВА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. При осуществлении обработки персональных данных Общество:

4.1.1. Принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.1.2. Назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе.

4.1.3. Издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Обществе.

4.1.4. Формирует Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных (далее – Перечень).

4.1.5 Разъясняет работникам Общества и другим субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные в случае, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации (форма разъяснений приведена в приложении № 12 к Положению).

4.1.6. Сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Предоставляет работникам Общества и другим субъектам персональных данных, если персональные данные получены не от самого субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, до начала обработки таких персональных данных следующую информацию:

наименование и адрес Общества;

цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

предполагаемые пользователи персональных данных;

установленные законодательством Российской Федерации в области персональных данных права субъекта персональных данных;

источник получения персональных данных.

4.1.8. Не сообщает, не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия работников Общества и других субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника Общества, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами Российской Федерации.

4.1.9. Разъясняет субъектам персональных данных порядок принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных и возможные юридические последствия таких решений, предоставляет возможность заявить возражения против такого решения, а также

разъясняет порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

4.1.10. Блокирует персональные данные на период внутренней проверки в случае выявления:

неправомерной обработки персональных данных;

неточных персональных данных;

отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в законодательстве Российской Федерации в области персональных данных или в локальных нормативных актах Общества.

4.1.11. В случае подтверждения факта неточности персональных данных уточняет персональные данные или обеспечивает их уточнение.

4.1.12. Прекращает обработку и уничтожает персональные данные:

в случае невозможности обеспечить правомерную обработку персональных данных;

при достижении цели обработки персональных данных;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных;

по истечении установленного срока обработки персональных данных.

4.1.13. Совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4.2. Общество, осуществляя обработку персональных данных, вправе:

4.2.1. Ограничить доступ к персональным данным субъекта в соответствии с федеральными законами Российской Федерации, в том числе в случае, если доступ нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.2.2. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия работника(ов) Общества или других субъектов персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора.

4.2.3. Не предоставлять субъекту персональных данных сведения, предусмотренные пунктом 4.1.7. настоящего Положения, в случаях, если:

субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Обществом;

персональные данные получены на основании федерального закона Российской Федерации или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

Общество осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы соответствующих субъектов персональных данных;

предоставление субъекту персональных данных указанных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.2.4. Совершать иные действия с персональными данными, не противоречащие законодательству Российской Федерации в области персональных данных.

4.3. Руководители подразделений, осуществляющих обработку персональных данных:

4.3.1. Организуют обработку персональных данных в подразделении в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Общества.

4.3.2. Организуют самостоятельное ознакомление работников Общества, обрабатывающих персональные данные, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, с использованием справочной правовой системы, используемой в Обществе (например, Консультант плюс). Перечень нормативных документов законодательства Российской Федерации о персональных данных приведен в Политике обработки персональных данных в ООО «СпецГазПроект» и настоящем Положении.

4.3.3. Осуществляют текущий контроль за обработкой персональных данных в подразделениях.

4.3.4. Формируют и актуализируют список работников подразделения, занимающих должности, включенные в Перечень.

4.3.5. Обеспечивают конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых в подразделении.

4.3.6. Информировать подразделение, ответственное за информационную безопасность, обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и о других нарушениях порядка обработки персональных данных.

4.3.7. Несут персональную ответственность за обработку персональных данных в подразделениях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящего Положения и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных.

4.4. Работники Общества, занимающие должности, включенные в Перечень, и осуществляющие обработку персональных данных, обязаны:

4.4.1. Знать требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требования к защите персональных данных, Политики обработки персональных данных, утвержденной Обществом, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Общества в области персональных данных и осуществлять обработку персональных данных в соответствии с указанными требованиями.

4.4.2. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных, использовать предусмотренные в Обществе меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, обрабатываемых в подразделении.

4.4.3. Информировать руководителя подразделения обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и о других нарушениях порядка обработки персональных данных.

4.4.4. Во время работы с информацией и (или) документами, содержащими персональные данные, исключать возможность ознакомления с ними лиц, занимающих должности, не включенные в Перечень.

При увольнении сдавать все имеющиеся в распоряжении бумажные и иные материальные, в том числе машинные носители информации, содержащие персональные данные, лицу, ответственному за обработку персональных данных в подразделении (при его наличии) или работнику, ответственному за обеспечение работы с конфиденциальными документами или руководителю подразделения.

4.4.5. Выполнять другие требования при работе с документами и машинными носителями информации, содержащими персональные данные, предусмотренные Политикой информационной безопасности Общества, с учетом настоящего Положения.

4.5. Права и обязанности работников подразделений в области обработки персональных данных, а также ответственность в случае раскрытия или распространения персональных данных (нарушение конфиденциальности персональных данных), определяются настоящим Положением.

4.6. Специалист по кадрам:

осуществляет ознакомление работников Общества с Политикой обработки персональных данных, утвержденной в Обществе, и настоящим Положением под подпись в трудовом договоре;

в целях контроля доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах Общества, информирует подразделение, ответственное за информационную безопасность, об увольнении работника Общества в течение одного рабочего дня после поступления соответствующего заявления об увольнении, а также о перемещении работников, включенных в Перечень, после подписания соответствующих документов.

5. МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ОБЩЕСТВОМ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Обществом обязанностей оператора, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

5.1.1. Принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных:

политики обработки персональных данных в ООО «СпецГазПроект»;

положения об обработке персональных данных в ООО «СпецГазПроект»;

перечня должностей подразделений Общества, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных;

иных локальных нормативных актов Общества в области персональных данных.

5.1.2. Организацию обучения и проведение методической работы с руководителями и иными работниками подразделений Общества, занимающими должности, включенные в Перечень.

5.1.3. Получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных к распространению за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности когда:

обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей;

обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, в том числе в случае реализации Обществом своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей продвижения товаров, работ, услуг на рынке, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

осуществляется обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

осуществляется передача персональных данных работника Общества в случаях, связанных с исполнением им должностных обязанностей, в том числе, при его командировании.

5.1.4. Обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах.

5.1.5. Обеспечение отдельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных.

5.1.6. Организацию учета документов, содержащих персональные данные.

5.1.7. Установление запрета на передачу персональных данных субъектов персональных данных по открытым каналам связи (с доступом неограниченного круга лиц, например, факсимильный, телеграфный каналы), вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны, Единой ведомственной сети передачи данных (далее – ЕВСПД) ПАО «Газпром» и сети Интернет без применения установленных в Обществе мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением персональных данных, разрешенным субъектом персональных данных для распространения, и (или) обезличенных данных).

5.1.8. Защиту передаваемых по открытым каналам связи персональных данных, критичных к нарушению их конфиденциальности (за исключением персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения или обезличенных), осуществляемую за счет принятия следующих мер:

исключение передачи персональных данных третьим лицам при отсутствии согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

исключение передачи персональных данных на факсимильный аппарат, работающий в режиме автоматического получения информации, без участия лица, уполномоченного на получение передаваемых персональных данных;

осуществление передачи персональных данных только после предварительного согласования такой передачи с принимающей стороной;

запрет передачи персональных данных на общие адреса электронной почты, имеющих двух и более пользователей;

информирование принимающей стороны в сопроводительном письме или сообщении о том, что передаваемая информация содержит персональные данные, в отношении которых должны соблюдаться требования конфиденциальности.

Шифрование передаваемых по открытым каналам связи персональных данных должно применяться для защиты следующих категорий персональных данных, критичных к угрозам несанкционированного (неправомерного) доступа:

специальные категории персональных данных (сведения о состоянии здоровья – факты обращения в медицинские учреждения, результаты обследования, выписки из амбулаторных карт, сведения об инвалидности, сведения о судимости);

биометрические персональные данные;

совокупность персональных данных, содержащихся:

в документах, удостоверяющих личность (число, месяц и год рождения, место регистрации, серия и номер документа, удостоверяющего личность);

в сведениях о субъекте персональных данных, не связанных с осуществлением его профессиональной деятельности (номер домашнего телефона, сведения о месте жительства, семейном положении и составе семьи, о доходах, финансовом положении, социальном положении, номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, об идентификационном номере налогоплательщика и др.).

5.1.9. Обеспечение защиты документов, содержащих персональные данные, на бумажных и иных материальных носителях при их передаче третьим лицам почтовой связью с помощью заказных почтовых отправок, с использованием экспресс-почты, фельдъегерской или специальной связи либо работниками Подразделения (нарочными).

Документы на материальных носителях (бумажных, внешних электронных, иных), содержащие персональные данные, передаются (направляются) органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, а также юридическим и физическим лицам в конвертированном (пакетированном) виде.

5.1.10. Информирование в письменном виде получателей документов Общества, содержащих персональные данные, о необходимости соблюдения конфиденциальности получаемых персональных данных.

5.1.11. Заключение договора, определяющего перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (в случае поручения обработки персональных данных Общества сторонним организациям).

5.1.12. Хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним.

5.1.13. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением Обществом законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, и за соответствием обработки персональных данных указанному законодательству.

5.1.14. Направление в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных уведомления об обработке персональных данных.

5.1.15. Опубликование Политики обработки персональных данных в ООО «СпецГазПроект» на официальном сайте Общества.

5.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Общества, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Общества.

6. ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОБЩЕСТВЕ

6.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе, назначается приказом по Обществу и обеспечивает:

6.1.1. Организацию и осуществление внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

6.1.2. Доведение до сведения работников Общества, занимающих должности, замещение которых в соответствии с Перечнем предусматривает осуществление обработки персональных данных, положений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

6.1.3. Организацию приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Обществе.

6.1.4. Принятие необходимых мер по устранению причин и последствий выявленных фактов нарушения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Общества в области персональных данных и восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

6.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе, вправе привлекать к реализации мер, направленных на обработку персональных данных, работников Общества.

7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Обработка персональных данных может включать сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.2. Непосредственно сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение и использование персональных данных осуществляются путем:

получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых работниками Общества, кандидатами на замещение вакантных должностей в Обществе, включая его филиалы и представительства, и другими субъектами персональных данных;

получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;

формирования персональных данных в период трудовой деятельности работника в Обществе;

получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъекта персональных данных;

получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

получения персональных данных из общедоступных источников;
фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;
внесения персональных данных в информационные системы персональных данных Общества;
использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой Обществом деятельности.

7.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия работников Общества и других субъектов персональных данных на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных в соответствии с пунктом 5.1.3. настоящего Положения.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Формы письменных согласий субъектов персональных данных предусмотрены приложениями к Положению №№ 1-3, 6-10, 11а, 15, 16. Согласие на обработку персональных данных заполняется субъектом персональных данных собственноручно.

7.4. Обработка персональных данных, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан (субъектов персональных данных), в том числе прилагаемых к ним документах, поступивших непосредственно от граждан или направленных государственным органом, органом местного самоуправления или иным юридическим лицом для рассмотрения по существу, осуществляется без согласия данных субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

При рассмотрении обращений (заявлений) граждан не допускается разглашение сведений, содержащихся в них, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия (приложение № 10).

Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, иному юридическому лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, структурным подразделением, принявшим решение о переадресации обращения.

7.5. Письменные согласия субъектов персональных данных, в соответствии с Приложениями №№ 1-4, 6-10, 15, 16 подлежат хранению у специалиста по кадрам Общества.

7.6. Субъекты персональных данных вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, заполнив заявление по установленной форме (приложение № 11) либо направив отзыв согласия на обработку персональных данных в адрес Общества в произвольной форме в соответствии с частью 2 статьи 9 и частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных.

Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления оператору требования субъекта персональных данных о прекращении распространения разрешенных субъектом персональных данных (Приложение № 11а).

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности:

для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей;

для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом Российской Федерации.

7.7. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом Российской Федерации, руководитель структурного подразделения, осуществляющего сбор и последующую обработку персональных данных, обязан организовать разъяснение работнику Общества и другому субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные (приложение № 12).

7.8. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Общество на основании сведений, представленных работником Общества и другими субъектами персональных данных или их представителями либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

7.9. К обработке персональных данных допускаются только работники Общества, занимающие должности, включенные в Перечень, после проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 7.11. настоящего Положения.

7.10. Формирование Перечня осуществляется Группой информационной безопасности на основании предложений руководителей подразделений Общества и утверждения Генеральным директором Общества. В Перечень включаются должности руководителей и работников Общества, замещение которых предусматривает осуществление обработки (в том числе доступа) персональных данных.

7.11. Специалист по кадрам Общества осуществляет ознакомление работников Общества, должности которых включены в Перечень, с Политикой обработки персональных данных в Обществе и настоящим Положением под подпись в трудовом договоре.

При ознакомлении под подпись работника Общества проставляется также на Обязательстве работника Общества, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей и ознакомлении с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества в области персональных данных (приложение № 4), которое оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается работнику Общества, а другой приобщается к договору о конфиденциальности.

7.12. В целях внутреннего информационного обеспечения Общество может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, телефонный абонентский номер, адрес электронной почты, дата рождения, фотографию, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

7.13. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется следующими способами:

неавтоматизированная обработка персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

смешанная обработка персональных данных.

7.14. Обработываемые в Обществе персональные данные содержатся:

7.14.1. На бумажных носителях, в том числе в личных делах работников Общества, в карточках, журналах, реестрах и в других документах.

7.14.2. В электронном виде в информационных системах персональных данных Общества, а также на машинных носителях информации (CD- и DVD-диски, флэш-карты, магнитные накопители на жестких дисках и т.п.), в файлах, хранящихся на автоматизированных рабочих местах (далее – АРМ).

7.15. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка персональных данных), обособляются от иной информации, в частности путем

фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

7.16. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, проводится таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было установить места хранения персональных данных (материальных носителей) и работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных согласно Перечню.

7.17. Работники Общества, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе лица, осуществляющие такую обработку по договору с Обществом), должны быть проинформированы лицом, ответственным за обработку персональных данных, используемых в подразделении, либо руководителем подразделения о факте такой обработки, о категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Общества.

7.18. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности, при необходимости использования определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих использованию, и используется копия персональных данных.

7.19. Уточнение (изменение, дополнение) персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации может производиться путем обновления, в том числе частичного, или изменения персональных данных на материальном носителе, если это не допускается техническими особенностями материального носителя путем фиксации на том же материальном носителе сведений об изменениях, вносимых в персональные данные, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

7.20. При использовании материальных носителей (машинных носителей информации), на которые осуществляется запись биометрических персональных данных, а также при хранении биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных материальный носитель должен обеспечивать:

защиту от несанкционированной повторной и дополнительной записи информации после ее извлечения из информационной системы персональных данных;

возможность доступа к записанным на материальный носитель биометрическим персональным данным, осуществляемого работниками Общества, занимающими должности, включенные в Перечень;

возможность идентификации информационной системы персональных данных, в которую была осуществлена запись биометрических персональных данных, а также работника(ов) Общества, занимающего должность, включенную в Перечень, и осуществившего такую запись;

невозможность несанкционированного доступа к биометрическим персональным данным, содержащимся на материальном носителе.

7.21. В подразделениях Общества осуществляется учет материальных носителей информации, в том числе личных дел работников, содержащих персональные данные, с присвоением материальному носителю информации регистрационного номера.

Личные дела работника Общества, содержащие персональные данные, учитываются специалистом по кадрам. Регистрационный номер дела состоит из делопроизводственного индекса подразделения, порядкового номера учета документа, буквенного обозначения «ПД» и литеры «Б» (бумага), например, 01/0001-ПД-Б, где «01» – делопроизводственный индекс подразделения, 0001 – порядковый номер учета документа, «Б» – вид носителя «бумага».

Исходящие документы, содержащие персональные данные, направляемые в органы государственной власти, организации, учреждения, в том числе по запросу, регистрируются в журналах регистрации с указанием даты регистрации; учетного номера исходящего документа, включающего делопроизводственный индекс, порядковый номер документа; адресата (кому направлен документ), краткого содержания документа, фамилии и инициалов исполнителя (подписанта).

Документы, содержащие персональные данные и выдаваемые структурными подразделениями для предоставления по месту требования (справки бухгалтерии, выписки их личного дела и т.д.), выдаются работникам Общества по журналу регистрации с указанием даты, порядкового номера, фамилии, инициалов, подписи получателя, краткого содержания документа. Краткое содержание документа может не указываться в случае, если для определенного вида документа предусмотрен отдельный журнал регистрации.

7.22. Информационные системы персональных данных, используемых в Обществе, вносятся в Перечень информационных систем персональных данных (приложение № 13).

7.23. Сведения о вновь создаваемых информационных системах персональных данных, о внесенных изменениях в действующие информационные системы персональных данных (об их модернизации), а также о выводе их из эксплуатации в течение семи рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляются руководителем подразделения Общества, ответственного за их создание (модернизацию), и подразделение, ответственное за информационную безопасность.

7.24. Подразделение, ответственное за информационную безопасность, ведет учет информационных систем персональных данных, используемых в Обществе.

7.25. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Общества, осуществляется работниками Общества, назначенными ответственными за обработку персональных данных в подразделении, на основании требований и методов, установленных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

7.26. Виды, основания и порядок выдачи документов, в том числе пропусков, дающих право доступа работников Общества и других субъектов персональных данных на территорию Общества, определяются локальным нормативным актом Общества, устанавливающим правила пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Общества, с учетом настоящего Положения.

8. ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА И КАНДИДАТОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ В ОБЩЕСТВЕ

8.1. Особенности обработки персональных данных работников Общества и гарантии их защиты определяются трудовым законодательством Российской Федерации.

8.2. Работа с документами, содержащими персональные данные, специалистом по кадрам Общества осуществляется в соответствии с нормативными актами и документами, регламентирующими кадровое делопроизводство.

8.3. Сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование персональных данных работников Общества, кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе и других субъектов персональных данных осуществляется специалистом по кадрам Общества с учетом порядка, предусмотренного разделом 7 настоящего Положения.

9. ПЕРЕДАЧА (ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ, ДОСТУП) ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА И ДРУГИХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

9.1. Передача персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных третьим лицам допускается с письменного согласия указанных субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

9.2. Информация и (или) документы, содержащие персональные данные работников Общества и других субъектов персональных данных, передаются без

согласия указанных субъектов органам прокуратуры, правоохранительным органам и иным органам государственной власти в рамках установленных полномочий при поступлении от них мотивированных запросов.

Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации, содержащей персональные данные.

9.3. Передача персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных негосударственным пенсионным фондам и страховым компаниям осуществляется в соответствии с заключенными с этими организациями договорами на негосударственное пенсионное обеспечение и оказания услуг страхования.

При этом в текст договора включается условие следующего содержания: «Стороны обязаны обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных, обрабатываемых в рамках выполнения обязательств по договору, согласно требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов», локальных нормативных актов обеих сторон договора».

9.4. В случае подготовки проектов договоров с контрагентами, выполнение которых потребует передачи контрагентам не только персональных данных, но и информации, составляющей коммерческую тайну Общества, с контрагентами заключаются соглашения (договоры) о конфиденциальности в порядке, определенном положением о режиме коммерческой тайны ООО «СпецГазПроект».

9.5. Общество вправе поручить обработку персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных другому лицу с согласия указанных субъектов персональных данных, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

9.6. Запрещается передача персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных (в том числе анкет, листов по учету кадров, автобиографий и т.д.) по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны, ЕВСПД ПАО «Газпром» и сети Интернет без применения установленных в Обществе мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением обезличенных данных).

10. СРОКИ ОБРАБОТКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ХРАНЕНИЯ, ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных на бумажных и иных материальных носителях информации, а также в информационных системах персональных данных определяются Обществом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Обработка персональных данных уволенных работников Общества осуществляется при наличии оснований и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.3. Обработка персональных данных, предоставляемых кандидатами на замещение вакантной должности в Обществе осуществляется в течение срока, необходимого для принятия решения о приеме на работу.

Если сроки обработки персональных данных не установлены федеральным законом, их обработка и хранение осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки, в том числе хранения, персональных данных.

10.4. Персональные данные в Обществе хранятся на бумажных и иных материальных носителях информации, в том числе машинных носителях информации в подразделениях Общества, в функции которых входит обработка персональных данных, включая обработку в информационных системах персональных данных Общества.

10.5. Подразделения обеспечивают раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

При хранении материальных носителей информации, содержащих персональные данные, должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключают несанкционированный доступ к ним.

10.6. При хранении биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных должны обеспечиваться:

доступ к информации, содержащейся на материальном носителе информации, для работника(ов) Общества, занимающего должность, включенную в Перечень;

применение средств электронной подписи или иных информационных технологий, позволяющих сохранить целостность и неизменность биометрических персональных данных, записанных на материальный носитель информации;

проверка наличия письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его биометрических персональных данных или наличия иных оснований обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

10.7. Текущий контроль сроков обработки, в том числе хранения, персональных данных, а также за использованием и хранением материальных носителей информации, содержащих персональные данные, в соответствии с

требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества осуществляют руководители подразделений.

11. ПОРЯДОК УДАЛЕНИЯ И (ИЛИ) УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Подразделения Общества осуществляют систематический мониторинг и уничтожают документы, иные материальные носители информации, содержащие персональные данные, а также удаляют персональные данные, содержащиеся в информационных системах персональных данных, файлах, хранящихся на АРМ или на машинных носителях информации, по достижении цели обработки, с истекшими сроками хранения, предусмотренными законодательством Российской Федерации, или при наступлении иных законных оснований.

11.2. Удаление информации, содержащей персональные данные, из информационных систем персональных данных, хранящейся на АРМ или на машинных носителях информации, производится комиссией, создаваемой в подразделениях, в составе не менее трех работников, с обязательным участием лица, ответственного за обработку персональных данных в соответствующем подразделении Общества (при его наличии).

Решение комиссии об удалении информации, содержащей персональные данные, оформляется актом.

11.3. Уничтожение персональных данных, содержащихся на не перезаписываемых машинных носителях информации, по окончании срока обработки производится путем механического воздействия на носитель, не позволяющий произвести считывание или восстановление содержания персональных данных.

11.4. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель информации с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

11.5. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускает материальный носитель информации, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе информации (удаление, вымарывание).

11.6. Удаление (стирание) персональных данных из информационных систем персональных данных, из файлов АРМ или на машинных носителях информации производится с использованием средств удаления (стирания) персональных данных и остаточной информации (информации, которую можно восстановить после удаления с помощью нештатных средств и методов). При отсутствии (невозможности использования таких средств) удаление (стирание)

персональных данных производится штатными средствами информационной системы персональных данных (АРМ).

12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА И ДРУГИХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. Работники Общества, кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе и другие субъекты персональных данных имеют право на:

полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Обществе;

доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

исключение или исправление неверных либо неполных персональных данных, а также данных, обрабатываемых с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона;

уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

дополнение своих персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим их собственную точку зрения;

извещение всех лиц, которым ранее были сообщены их неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

отзыв согласия на обработку персональных данных;

представителей для защиты своих персональных данных;

принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;

обжалование действий или бездействия Общества, осуществляемых с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;

осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.2. Работники Общества, кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе и другие субъекты персональных данных обязаны:

представить в Общество персональные данные, представление которых является обязательным в соответствии с федеральным законом;

обеспечить конфиденциальность персональных данных других субъектов персональных данных, ставших им известными в рамках осуществления своих прав;

своевременно, в течение 2 рабочих дней, сообщать об изменении своих персональных данных.

12.3. Работники Общества, допущенные к работе с персональными данными, обязаны:

знать законодательство Российской Федерации и нормативные документы Общества по работе с персональными данными;

обеспечивать сохранность персональных данных и носителей с персональными данными, исключать возможность ознакомления с ними других лиц;

докладывать своему непосредственному руководителю или ответственному за организацию обработки персональных данных в Обществе обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и других неправомерных действий с ними.

13. РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ (ЗАПРОСОВ) РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА И ДРУГИХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

13.1. Работники Общества, кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе и другие субъекты персональных данных в рамках реализации своего права на полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Обществе, вправе запросить сведения, содержащие:

подтверждение факта обработки персональных данных в Обществе;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом либо на основании федерального закона;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему работнику Общества или другому субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Обществе;

порядок осуществления работником Общества или другим субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества (за исключением работников Общества), если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

13.2. Сведения, указанные в пункте 13.1. настоящего Положения, предоставляются работнику Общества или другому субъекту персональных данных в доступной форме, в них не включаются персональные данные, относящиеся к другим работникам Общества или субъектам персональных

данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

13.3. Сведения, указанные в пункте 13.1. настоящего Положения, предоставляются работнику Общества, другому субъекту персональных данных или их представителю уполномоченным работником подразделения, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных, при обращении либо при получении запроса работника Общества или другого субъекта персональных данных (его представителя).

Запрос должен содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность работника Общества или другого субъекта персональных данных либо их представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и о выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие работника Общества или другого субъекта персональных данных в трудовых или иных отношениях с Обществом, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Обществе, подпись работника Общества, другого субъекта персональных данных (его представителя).

Запрос может быть также направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форма обращения (запроса) субъекта персональных данных о получении информации, касающейся обработки персональных данных, приведена в приложении № 5.

В случае если в обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя (за исключением работников Общества) не отражены обязательные для заполнения данные, сведения, указанные в пункте 13.1. настоящего Положения, соответствующему субъекту персональных данных не предоставляются.

13.4. В случае если сведения, указанные в пункте 13.1. настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления работнику Общества или другому субъекту персональных данных по его запросу, они вправе обратиться повторно в Общество или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

13.5. Работник Общества или другой субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Общество или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 13.1. настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 13.4. настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам

рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 13.4. настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

13.6. ООО «СпецГазПроект» вправе отказать работнику Общества или другому субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 13.4. и 13.5. настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

13.7. Право работника Общества или другого субъекта персональных данных на доступ к их персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том случае если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

14. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОБЩЕСТВА В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

14.1. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Политике обработки персональных данных, утвержденной Обществом, локальным нормативным актам Общества обеспечивает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, назначенное приказом Генерального директора Общества, и осуществляет подразделение, ответственное за информационную безопасность, с привлечением при необходимости представителей других подразделений путем проведения проверок плановых и внеплановых.

Внутренний контроль проводится комиссией, назначаемой приказом Генерального директора.

14.2. Целями осуществления внутреннего контроля являются:

оценка общего состояния соблюдения в Обществе законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

14.3. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в два года при проведении контрольных мероприятий по Обществу, а также в соответствии с Планом работы подразделения, ответственного за информационную безопасность.

14.4. Внеплановые внутренние проверки могут проводиться:

по результатам расследования выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных;

по результатам внешних контрольных мероприятий, проводимых уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

14.5. Срок проведения проверки, как правило, составляет не более пяти рабочих дней.

14.6. В ходе проверки проводятся:

оценка соответствия обработки персональных данных в подразделениях установленным требованиям локальных нормативных актов в области персональных данных;

выявление в подразделениях фактов несанкционированного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, незаконных передачи или распространения персональных данных, разглашения информации, содержащей персональные данные, либо утраты документов или иных материальных носителей информации, содержащих персональные данные;

выявление возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений;

анализ причин и условий, способствующих совершению в подразделениях нарушений установленных требований, разработка рекомендаций по их устранению.

14.7. Проверки проводятся Комиссией непосредственно на месте обработки персональных данных путем опроса либо, при необходимости, путем осмотра рабочих мест сотрудников, участвующих в процессе обработки персональных данных.

14.8. Комиссия для реализации своих полномочий вправе:

запрашивать и получать необходимые документы (сведения) для достижения целей проведения проверки;

получать доступ к информационным системам персональных данных в режиме просмотра и выборки необходимой информации;

в случае необходимости ходатайствовать перед руководством Общества о принятии мер по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушениями требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных.

14.9. По итогам проверки Комиссия составляет акт (приложение № 14). Акты хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных Общества. Уничтожение актов проводится ответственным в январе года следующего за проверочным годом. При необходимости акты могут храниться до полного устранения нарушений.

14.10. При выявлении нарушений в области обработки персональных данных, включающих факты несанкционированного или случайного доступа к ним третьих лиц или работников Общества, занимающих должности, не включенные в Перечень, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, незаконных передачи или распространения персональных данных, разглашения информации, содержащей персональные данные, либо утраты документов или иных материальных носителей информации, содержащих персональные данные, проводится служебное расследование.

14.11. В ходе служебного расследования, помимо обстоятельств совершенного нарушения и виновных лиц, устанавливаются причины и условия, способствующие несанкционированному или случайному доступу к персональным данным, уничтожению, изменению, блокированию, копированию, незаконным передаче или распространению персональных данных, разглашению информации, содержащей персональные данные, либо утрате документов или иных носителей информации, содержащих персональные данные.

15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА И ДРУГИХ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

15.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества в области персональных данных, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ведущий специалист
группы информационной безопасности

Д.А. Давыдов

**Форма согласия работника ООО «СпецГазПроект»
на обработку персональных данных**

**Согласие работника ООО «СпецГазПроект»
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)
_____ (кем выдан паспорт)

Проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю **ООО «СпецГазПроект»** (ИНН: 3661173463, ОГРН: 1193668027442), зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 119, помещение 1, офис 138, *в целях* обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов ООО «СпецГазПроект», Коллективного договора на 2020 – 2022 годы ООО «СпецГазПроект» от 08 ноября 2019 года ООО «СпецГазПроект», содействия в моем трудоустройстве, обеспечении и продвижении по работе, обеспечения моей личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества, оформления доверенности, а также для формирования внутренних справочных материалов, содержащих персональные данные, *согласие на обработку*, предполагающую сбор (непосредственно от работника, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих *персональных данных*, включающих фамилию, имя, отчество; дату и место рождения; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; пол; гражданство; адрес и дата регистрации; адрес фактического проживания; телефонный абонентский номер (домашний, рабочий, мобильный); сведения о семейном положении; сведения о составе семьи и ближайших родственниках работника; сведения об образовании и квалификации; сведения об аттестации; сведения, содержащиеся в трудовом договоре; сведения о занимаемой должности; сведения о трудовой деятельности в Обществе и о предыдущих местах работы; сведения о владении иностранными языками; сведения о наличии ученой степени, ученого звания; информация о членстве в выборных органах; сведения о доходах; идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; сведения, содержащиеся в документах воинского учета; данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну; сведения заграничного паспорта; сведения о наградах; сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными

актами ООО «СпецГазПроект»; сведения о негосударственном пенсионном обеспечении; фотографическое изображение лица; адрес электронной почты.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь своевременно, в течение 2 рабочих дней, сообщить об изменении своих персональных данных ООО «СпецГазПроект» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Выражаю _____ на передачу, обработку и хранение в
(согласие/несогласие)
АО «Газпроектинжиниринг» (ИНН 3661001457, ОГРН 1023601529533) моих персональных данных.

Выражаю _____ на трансграничную передачу моих
(согласие/несогласие)
персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

В формирующиеся внутренние справочные материалы ООО «СпецГазПроект» включаются следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность, рабочий телефон, адрес электронной почты, фотографическое изображение лица.

К персональным данным, необходимым для выполнения работником ООО «СпецГазПроект» возложенных должностных обязанностей и разрешенным субъектом для передачи контрагентам Общества в рамках осуществления работ и/или оказания услуг по заключенным/заключаемым договорам относятся фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность, рабочий телефон, адрес электронной почты.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия трудового договора.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «СпецГазПроект» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

« __ » _____ 20 _ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**Форма согласия кандидата на замещение вакантной должности в
ООО «СпецГазПроект» на обработку персональных данных**

<p>Согласие кандидата на замещение вакантной должности ООО «СпецГазПроект» на обработку персональных данных</p>		
<p>Я, _____ (фамилия, имя, отчество)</p>		
<p>паспорт _____</p>		
№ _____	выдан _____	_____
(серия)	(номер)	(дата выдачи)
<p>_____ (кем выдан паспорт)</p>		
<p>проживающий по адресу: _____ (адрес места жительства по паспорту)</p>		
<p>в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю ООО «СпецГазПроект», зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 119, помещение 1, офис 138, в <i>целях</i> содействия в моем трудоустройстве <i>согласие на обработку</i>, предполагающую сбор (непосредственно от работника, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных источников персональных данных, из архивов), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих <i>персональных данных</i>, включающих фамилию, имя, отчество; дату и место рождения; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; пол; гражданство; адрес и дата регистрации; адрес фактического проживания; телефонный абонентский номер (домашний, рабочий, мобильный); сведения о семейном положении; сведения о составе семьи и ближайших родственниках кандидата; сведения об образовании и квалификации; сведения об аттестации; сведения о предыдущих местах работы, сведения о владении иностранными языками; сведения о наличии ученой степени, ученого звания; сведения о доходах; идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; сведения, содержащиеся в документах воинского учета; данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну; сведения заграничного паспорта; сведения о наградах; сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации; фотографию, адрес электронной почты.</p>		
<p>В случае изменения моих персональных данных обязуюсь своевременно, в течение 2 рабочих дней, сообщать об изменении своих персональных данных ООО «СпецГазПроект» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.</p>		
<p>Выражаю _____ на трансграничную передачу моих (согласие/несогласие) персональных данных.</p>		
<p>Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.</p>		

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента заключения трудового договора или получения извещения (уведомления) об отказе в приеме на работу.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «СпецГазПроект» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»

« __ » _____ 20 _ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Форма согласия пенсионера ООО «СпецГазПроект» на обработку персональных данных

Согласие пенсионера ООО «СпецГазПроект» на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

_____ (кем выдан паспорт)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю ООО «СпецГазПроект», зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 119, помещение 1, офис 138, в целях предоставления моих персональных данных в государственные и негосударственные пенсионные фонды, налоговые органы, организации добровольного социального страхования, медицинские учреждения согласие на обработку, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество; дату и место рождения; гражданство, адрес и дата регистрации, адрес фактического проживания; сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность; сведения об образовании и квалификации; сведения о трудовой деятельности в Обществе и о предыдущих местах работы; сведения о доходах; идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; сведения, содержащиеся в документах воинского учета; сведения о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну; сведения о наградах, сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также правовыми и локальными нормативными актами ООО «СпецГазПроект», фотографию, адрес электронной почты.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщить об изменении своих персональных данных ООО «СпецГазПроект» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия оснований, подтверждающих права пенсионера.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «СпецГазПроект» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

« __ » _____ 20 __ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Форма обязательства работника ООО «СпецГазПроект» в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Обязательство работника ООО «СпецГазПроект» в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

в случае расторжения со мной трудового договора обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

С Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687, Требованиями к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 июля 2008 года № 512, Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119, Политикой обработки персональных данных в ООО «СпецГазПроект», Положением об обработке персональных данных в ООО «СпецГазПроект» ознакомлен(а).

Ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации, мне разъяснена.

« __ » _____ 20 __ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Форма обращения (запроса) субъекта персональных данных о получении информации, касающейся обработки персональных данных

	Должность, фамилия, имя, отчество руководителя ООО «СпецГазПроект» (в родительном падеже)
Обращение (запрос) субъекта персональных данных о получении информации, касающейся обработки персональных данных	
Я, _____ (фамилия, имя, отчество)	
паспорт _____ № _____ выдан _____ (серия) (номер) (дата выдачи)	
_____ (кем выдан паспорт)	
проживающий(ая) по адресу: _____ (адрес места жительства по паспорту)	
подтверждаю, что предоставлял(а) свои персональные данные в ООО «СпецГазПроект» в связи с	
_____ (указываются сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с	
_____ ООО «СпецГазПроект», либо сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных)	
в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить информацию, касающуюся обработки моих персональных данных в ООО «СпецГазПроект» (_____) в том числе содержащую:	
_____ (наименование структурного подразделения ООО «СпецГазПроект»)	
1. Подтверждение факта обработки персональных данных в ООО «СпецГазПроект»;	
2. Правовые основания и цели обработки персональных данных;	
3. Применяемые ООО «СпецГазПроект» способы обработки персональных данных;	
4. Место нахождения ООО «СпецГазПроект», сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;	
5. Перечень обрабатываемых моих персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;	
6. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;	
7. Порядок осуществления своих прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;	
8. Информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;	
9. Наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ООО «СпецГазПроект», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;	

10. Иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

« __ » _____ 20 _ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Форма согласия на обработку персональных данных, предоставляемых при оформлении доверенности

Согласие на обработку персональных данных, предоставляемых при оформлении доверенности

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
 паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

(кем выдан паспорт)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю **ООО «СпецГазПроект»**, зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 119, помещение 1, офис 138, в **целях** оформления на мое имя доверенности(ей) для представительства от имени и в интересах ООО «СпецГазПроект» перед третьими лицами **согласие на обработку**, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих **персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, пол, паспортные данные (либо данные заграничного паспорта), адрес регистрации, место работы, занимаемая должность.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь своевременно, в течение 2 рабочих дней, сообщить об изменении своих персональных данных ООО «СпецГазПроект» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Выражаю _____ на трансграничную передачу моих персональных данных.
(согласие/несогласие)

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока, указанного в доверенности.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «СпецГазПроект» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

Приложение: копии 2, 3 и 5-го листов паспорта гражданина Российской Федерации (либо заграничного паспорта) на л. в экз.

« __ » _____ 20 __ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Форма согласия контрагента ООО «СпецГазПроект»* на обработку персональных данных

Согласие контрагента ООО «СпецГазПроект»* на обработку персональных данных		
Я, _____ (фамилия, имя, отчество)		
паспорт _____ (серия)	№ _____ (номер)	выдан _____ (дата выдачи)
_____ (кем выдан паспорт)		
проживающий по адресу: _____ (адрес места жительства по паспорту)		
<p>в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю ООО «СпецГазПроект», зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 119, помещение 1, офис 138, в целях заключения и исполнения гражданско-правового договора, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов ООО «СпецГазПроект» согласие на обработку, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц и дату рождения, пол, паспортные данные, адрес регистрации, место работы, занимаемая должность, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, сведения, содержащиеся в документе об образовании.</p> <p>В случае изменения моих персональных данных обязуюсь своевременно, в течение 2 рабочих дней, сообщить об изменении своих персональных данных ООО «СпецГазПроект» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.</p> <p>Выражаю _____ на трансграничную передачу моих (согласие/несогласие)</p> <p>персональных данных.</p> <p>Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.</p> <p>Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет с момента прекращения гражданско-правового договора.</p> <p>Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «СпецГазПроект» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».</p>		
« __ » _____ 20 __ г. (дата)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
* Физическое лицо		

**Форма согласия собственника (акционера, бенефициара)* контрагента
ООО «СпецГазПроект» на обработку персональных данных**

Согласие собственника (акционера, бенефициара)* контрагента ООО «СпецГазПроект» на обработку персональных данных		
Я, _____		
(фамилия, имя, отчество)		
паспорт _____	№ _____	выдан _____
(серия)	(номер)	(дата выдачи)

(кем выдан паспорт)		
проживающий по адресу: _____		
(адрес места жительства по паспорту)		
<p>в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю ООО «СпецГазПроект», зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 119, помещение 1, офис 138, в целях исполнения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов ООО «СпецГазПроект», гражданско-правовых договоров согласие на обработку, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации, сведения об участии в коммерческих структурах.</p> <p>В случае изменения моих персональных данных обязуюсь своевременно, в течение 2 рабочих дней, сообщить об изменении своих персональных данных ООО «СпецГазПроект» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.</p> <p>Выражаю _____ на трансграничную передачу моих</p> <p style="text-align: center;">(согласие/несогласие)</p> <p>персональных данных.</p> <p>Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.</p> <p>Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет с момента прекращения гражданско-правового договора и (или) достижения целей, предусмотренных законом, иными нормативными правовыми актами или локальными нормативными актами ООО «СпецГазПроект».</p> <p>Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «СпецГазПроект» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».</p>		
« __ » _____	20 _ г. _____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
* Нужно подчеркнуть		

Форма согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных, пропускаемого на объекты ООО «СпецГазПроект»

Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, пропускаемого на объекты ООО «СпецГазПроект»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

_____ (кем выдан паспорт)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю ООО «СпецГазПроект», зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 119, помещение 1, офис 138, в целях организации моего пропуска на объекты ООО «СпецГазПроект» и информационного обеспечения пропускного режима на данных объектах (формирования внутренних справочных материалов о помещении объектов ООО «СпецГазПроект») согласие на обработку, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес регистрации, паспортные данные, место работы и занимаемую должность, рабочий и сотовый телефон, фотографию.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь своевременно, в течение 2 рабочих дней, сообщить об изменении своих персональных данных ООО «СпецГазПроект» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 30 дней с момента пропуска на объекты ООО «СпецГазПроект».

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «СпецГазПроект» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

« __ » _____ 20 __ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Форма согласия заявителя на обработку, включая разглашение персональных данных

Согласие заявителя на обработку, включая разглашение персональных данных		
Я, _____ <small style="text-align: center;">(фамилия, имя, отчество)</small>		
паспорт _____	№ _____	выдан _____
<small>(серия)</small>	<small>(номер)</small>	<small>(дата выдачи)</small>

<small>(кем выдан паспорт)</small>		
проживающий по адресу: _____ <small style="text-align: center;">(адрес места жительства по паспорту)</small>		
<p>в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю ООО «СпецГазПроект», зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 119, помещение 1, офис 138, в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов ООО «СпецГазПроект», рассмотрения обращений (заявлений, жалоб) согласие на обработку, предполагающую сбор (непосредственно от заявителя, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридическим и физическим лицам, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), разглашение, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих персональных данных, включающих</p>		
_____*		
<p>В случае изменения моих персональных данных обязуюсь своевременно, в течение 2 рабочих дней, сообщить об изменении своих персональных данных ООО «СпецГазПроект» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.</p> <p>Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.</p> <p>Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение пяти лет с момента обращения в ООО «СпецГазПроект».</p> <p>Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «СпецГазПроект» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».</p>		
« __ » _____ 20 __ г.	_____	_____
<small>(дата)</small>	<small>(подпись)</small>	<small>(расшифровка подписи)</small>
* Указываются персональные данные, обработка которых необходима для достижения указанных целей		

Форма отзыва согласия на обработку персональных данных**Отзыв согласия на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
 паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

(кем выдан паспорт)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с частью 2 статьи 9 и частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»:

отзываю у ООО «СпецГазПроект», расположенного по адресу Российская Федерация, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 119, помещение 1, офис 138, согласие на обработку моих персональных данных от «__» _____ 20 __ г.;

прошу прекратить ООО «СпецГазПроект» обработку моих персональных данных (или обеспечить прекращение обработки моих персональных данных другим лицом, действующим по поручению ООО «СпецГазПроект»)* и, если дальнейшее сохранение моих персональных данных не требуется для целей обработки, уничтожить их (или обеспечить их уничтожение) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления и регистрации указанного отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

« __ » _____ 20 _ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

* Указывается в случае поручения ООО «СпецГазПроект» обработки персональных данных третьему лицу.

Форма отзыва согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

**Отзыв согласия на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

_____ (кем выдан паспорт)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства по паспорту)

номер телефона _____, адрес электронной почты _____, в соответствии с главой 2 статьи 10.1. Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»: прошу прекратить ООО «СпецГазПроект» обработку моих персональных данных, разрешенных мной для распространения: *

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

« __ » _____ 20 __ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

*Указывается перечень персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, обработка которых подлежит прекращению.

**Форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные**

**О разъяснении субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные**

Мне, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу: _____
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ
«О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа в предоставлении
своих персональных данных, предусмотренных _____*.

К таким юридическим последствиям относятся _____**.

« __ » _____ 20 __ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**Указываются конкретные положения нормативных правовых актов, предусматривающих перечень персональных данных, подлежащих предоставлению в целях трудоустройства, обучения и продвижения по работе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества связи, пропуска субъектов персональных данных на объекты ООО «СпецГазПроект», а также в иных целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами ООО «СпецГазПроект».*

***Указать нужно:*

отказ в приеме документов кандидатов на замещение вакантных должностей в ООО «СпецГазПроект»;

отказ от заключения трудового договора с кандидатом на замещение вакантной должности в

ООО «СпецГазПроект»;

отказ от заключения гражданско-правового договора;

отказ в пропуске на объекты ООО «СпецГазПроект»;

отказ от рассмотрения обращений по существу и др.

**Форма перечня информационных систем персональных данных
ООО «СпецГазПроект»**

<p>СОГЛАСОВАНО <Наименование должности></p> <p align="center">И.О. Фамилия</p> <p align="center">« ____ » _____ 20__ г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ <Наименование должности></p> <p align="center">И.О. Фамилия</p> <p align="center">« ____ » _____ 20__ г.</p>										
<p>Перечень информационных систем персональных данных ООО «СпецГазПроект»</p>											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">№ п/п</th> <th style="width: 45%;">Наименование информационной системы</th> <th style="width: 30%;">Владелец системы</th> <th style="width: 20%;">Ответственный (администратор)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				№ п/п	Наименование информационной системы	Владелец системы	Ответственный (администратор)	1.			
№ п/п	Наименование информационной системы	Владелец системы	Ответственный (администратор)								
1.											
<p><Наименование должности></p>		<p align="right">И.О. Фамилия</p>									

Форма акта проверки

<p>Наименование подразделения</p> <p>Акт проверки</p>		
«__» _____ 20__ г.		№ ____
<p>В соответствии с _____ комиссией,</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">(основания проведения проверки)</p> <p>назначенной приказом от «__» _____ 20__ года № _____ в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. была проведена плановая/внеплановая проверка соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным нормативным актам ООО «СпецГазПроект» в _____</p>		
(наименование структурного подразделения)		
<p>Общая информация, отражаемая в Акте:</p> <p>структура проверяемого структурного подразделения ООО «СпецГазПроект»; основные задачи и функции, выполняемые проверяемым структурным подразделением ООО «СпецГазПроект».</p>		
<p>В результате проверки установлено*: _____</p>		
<p>В ходе проверки выявлены следующие нарушения в области обработки персональных данных: _____</p>		
<p>Выводы: _____</p>		
<p>Рекомендации: _____</p>		
<p>Дополнительные сведения и пояснения (при их наличии): _____</p>		
<p>Приложения к Акту: _____</p>		
Председатель комиссии:	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка)
Члены комиссии:	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка)
<p>С Актом проверки ознакомлен: _____</p>		
(должность, наименование структурного подразделения ООО «СпецГазПроект»)		
«__» _____ 20__ г.	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
<p>* в рамках проверки подлежат исследованию и анализу вопросы, указываемые в плане проверки.</p>		

Форма согласия члена семьи (близкого родственника) * субъекта персональных данных на обработку персональных данных в ООО «СпецГазПроект»**

Согласие члена семьи (близкого родственника) * субъекта персональных данных** на обработку персональных данных в ООО «СпецГазПроект»		
Я, _____		
(фамилия, имя, отчество)		
паспорт _____	№ _____	выдан _____
(серия)	(номер)	(дата выдачи)

(кем выдан паспорт)		
проживающий по адресу: _____		
(адрес места жительства по паспорту)		
являющийся(аяся): _____		
(указывается степень родства с субъектом персональных данных)		
<p>в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю ООО «СпецГазПроект», зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, г. Воронеж, Ленинский проспект, дом 119, помещение 1, офис 138, в целях _____ *** согласие на обработку, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих персональных данных либо персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (детей)****, включающих _____ * * * * *.</p> <p>В случае изменения моих персональных данных обязуюсь своевременно, в течение 2 рабочих дней, сообщить об изменении своих персональных данных ООО «СпецГазПроект» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.</p> <p>Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.</p> <p>Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента _____ *****.</p> <p>Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «СпецГазПроект» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».</p>		
« _____ »	_____ 20 _____ г.	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
<p><i>*Члены семьи - супруг(а), родители, дети (усыновители и усыновленные);</i> <i>близкие родственники — родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, бабушка, дедушка и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры;</i> <i>**Работник ООО «СпецГазПроект», кандидат на замещение вакантной должности в ООО «СпецГазПроект», контрагент ООО «СпецГазПроект», и иной субъект персональных данных, указанный в пункте 2.1 настоящего Положения;</i> <i>***Указывается цель(и) обработки персональных данных в ООО «СпецГазПроект», изложенная(ые) в п. 4.3 Политики обработки персональных данных в ООО «СпецГазПроект»;</i> <i>****Нужное подчеркнуть;</i> <i>*****Указываются персональные данные, обработка которых необходима для достижения указанных целей обработки;</i> <i>*****Указывается срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных.</i></p>		

Генеральному директору
Общества с ограниченной ответственностью «СпецГазПроект»
(ООО «СпецГазПроект»)

Подоплелову Алексею Валентиновичу,
адрес местонахождения: 394007, Воронеж, Ленинский проспект,
дом 119, помещение 1, офис 138.

ОГРН: 1193668027442, ИНН: 3661173463.

от _____
(Фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____ выдан «__» _____ г.

(кем выдан)

зарегистрированного(ой) по адресу _____

индекс: _____,

адрес электронной почты: _____,

номер телефона: _____

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Настоящим Я, _____, руководствуясь

Фамилия, имя, отчество (полностью)

статьей 10.1. Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,
заявляю о согласии на распространение ООО «СпецГазПроект» моих персональных данных с
целью размещения информации обо мне на официальном сайте и корпоративном портале
ООО «СпецГазПроект» в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
общие персональные данные	фамилия	Да/нет	Да/нет		
	имя	Да/нет	Да/нет		
	отчество	Да/нет	Да/нет		
	год рождения	Да/нет	Да/нет		
	месяц рождения	Да/нет	Да/нет		
	дата рождения	Да/нет	Да/нет		
	место рождения	Да/нет	Да/нет		
	адрес	Да/нет	Да/нет		
	семейное положение	Да/нет	Да/нет		
	образование	Да/нет	Да/нет		
профессия	Да/нет	Да/нет			
специальные категории персональных данных	состояние здоровья	Да/нет	Да/нет		
	сведения о судимости	Да/нет	Да/нет		
биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица	Да/нет	Да/нет		

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: _____

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
www.SGP@gasp.ru	Предоставление сведений работникам Общества

Настоящее согласие дано мной добровольно и вступает в силу со дня его подписания и действует до дня представления отзыва в письменной форме.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

« _____ » _____ 202__ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

СОДЕРЖАНИЕ:

1.	Общие положения	1
2.	Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в обществе	3
3.	Перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе	4
4.	Функции Общества при осуществлении обработки персональных данных	5
5.	Меры, принимаемые Обществом для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных	9
6.	Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе	12
7.	Порядок и условия обработки персональных данных	13
8.	Особенности обработки персональных данных работников Общества и кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе	19
9.	Передача (предоставление, доступ) персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных третьим лицам	19
10.	Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных	21
11.	Порядок удаления и (или) уничтожения персональных данных	22
12.	Права и обязанности работников Общества и других субъектов персональных данных	23
13.	Рассмотрение обращений (запросов) работников Общества и других субъектов персональных данных или их представителей	24
14.	Порядок осуществления внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных....	26
15.	Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных	28
	Приложение № 1 Форма согласия работника ООО «СпецГазПроект» на обработку персональных данных	29
	Приложение № 2 Форма согласия кандидата на замещение вакантной должности в ООО «СпецГазПроект» на обработку персональных данных	31
	Приложение № 3 Форма согласия пенсионера ООО «СпецГазПроект» на обработку персональных данных	33
	Приложение № 4 Форма обязательства работника ООО «СпецГазПроект» в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей	34
	Приложение № 5 Форма обращения (запроса) субъекта персональных данных о получении информации, касающейся обработки персональных данных	35
	Приложение № 6 Форма согласия на обработку персональных данных, предоставляемых при оформлении доверенности	37
	Приложение № 7 Форма согласия контрагента ООО «СпецГазПроект» на обработку персональных данных	38
	Приложение № 8 Форма согласия собственника (акционера, бенефициара) контрагента ООО «СпецГазПроект» на обработку персональных данных	39
	Приложение № 9 Форма согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных, пропускаемого на объекты ООО «СпецГазПроект»	40
	Приложение № 10 Форма согласия заявителя на обработку, включая разглашение персональных данных	41
	Приложение № 11 Форма отзыва согласия на обработку персональных данных	42
	Приложение № 11а Форма отзыва согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения	43

Приложение № 12 Форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные	44
Приложение № 13 Форма перечня информационных систем персональных данных ООО «СпецГазПроект»	45
Приложение № 14 Форма акта проверки	46
Приложение № 15 Форма согласия члена семьи (близкого родственника) субъекта персональных данных на обработку персональных данных в ООО «СпецГазПроект»	47
Приложение № 16 Форма Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения	48